



COMUNE DI ALLAI

Provincia di Oristano

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 15/10/2015

Approvazione del manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi.

L'anno duemilaquindici il giorno quindici del mese di ottobre alle ore 8,30 in Allai e nella sede del Comune, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei sigg.:

1. Pili Antonio;
2. Maccioni Pieranna;
3. Fadda Davide;
4. Cossu Nicolò;

Totale presenti n. 4;

Totale assenti n. 0;

Partecipa il segretario comunale dr. Sassu Roberto.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sindaco Antonio Pili assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il DPR 28/12/2000, n. 445 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" ed, in particolare, il terzo comma dell'art. 50 che prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere "a realizzare ed a revisionare sistemi informatici ed automatizzati finalizzati alla gestione del Protocollo informatico e dei procedimenti amministrativi" in conformità alle disposizioni contenute nello stesso Testo unico ed alle disposizioni di legge sulla riservatezza dei dati personali, nonché dell'art. 15 della Legge. 15/3/97, n. 59 e dei relativi regolamenti di attuazione;

VISTO il D.M. 14 ottobre 2000 (Approvazione delle linee-guida per l'adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi) che al punto 2.1 definisce la AOO come "un insieme di unità organizzative dell'Amministrazione che usufruiscono, in modo omogeneo e coordinato, degli stessi servizi per la gestione dei flussi documentali";

VISTO Codice dell'amministrazione digitale D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i;

Vista la delibera G.M. n. 53 del 15/10/2015 di istituzione dell'area organizzativa omogenea (AOO) e nomina del responsabile del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi;

VISTO l'art. 5 del DPCM 3 dicembre 2013 suindicato che prevede che le pubbliche amministrazioni redigano un Manuale per la Gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e dell'archivio e che questo manuale deve essere considerato come un valido strumento di lavoro per la gestione dei documenti e dei procedimenti amministrativi, in quanto descrive tutte le fasi operative del sistema per la gestione del protocollo informatico;

VISTO il testo del manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica del responsabile del settore amministrativo espresso sulla proposta della deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

UNANIME (presenti e votanti n. 4);

DELIBERA

DI APPROVARE l'allegato manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi composto di 11 articoli e 8 allegati;

DI DICHIARARE, con separata votazione unanime, la presente immediatamente eseguibile.=

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 49

Si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Deidda

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Pili

IL SEGRETARIO COMUNALE
Sassu

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata nell'albo pretorio del sito informatico comunale, ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009, per quindici giorni consecutivi a partire dal 16/10/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
Sassu

ESEGUIBILITA'

La presente deliberazione è divenuta eseguibile:

- (x) per immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000;
() per decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.Lgs. 267/2000;

IL SEGRETARIO COMUNALE
Sassu