



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:
UNA COMUNITA' INCLUSIVA

SETTORE e Area di Intervento:

Settore: Educazione e promozione culturale

Prevalente: E10 – interventi di animazione nel territorio

Altri ambiti: E9 - attività di tutoraggio scolastico

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

OBIETTIVO GENERALE

Il progetto nasce con la volontà di animare il territorio “restituendolo” ai cittadini, rendendoli non solo decisori ma anche attori del rilancio e del risveglio territoriale. Grazie al presente progetto si vogliono attivare competenze, energie e creatività nei confronti di n. 4 volontari in servizio civile ed indirizzandole allo sviluppo della realtà territoriale a loro più vicina.

L’obiettivo generale del progetto è quindi quello di potenziare i servizi per i cittadini di Allai, in generale per minori, giovani e anziani che necessitano di attività di animazione territoriale, orientamento e tutoraggio. Tramite questo progetto si vuole incrementare le attività rivolte all’intero target soprattutto gli eventi socio-culturali, di animazione che hanno anche ricadute sull’intera comunità e interventi educativi di tutoraggio e animazione territoriale di gruppi informali.

OBIETTIVO SPECIFICO

Il progetto “Una comunità inclusiva” mira al raggiungimento del seguente obiettivo specifico: rafforzare, potenziare e creare momenti di animazione territoriale e di cittadinanza attiva rivolte alle varie fasce d’età della popolazione.

Di seguito vengono riportate: le criticità che si intendono superare, i risultati attesi che ci si prefigge di ottenere grazie alla realizzazione delle diverse attività e gli indicatori di risultato per valutare il loro effettivo raggiungimento.

CRITICITA’: Scarso coinvolgimento dei cittadini soprattutto giovani, minori e anziani in attività di animazione del territorio e di politiche di cittadinanza attiva.

OBIETTIVO SPECIFICO: rafforzare, potenziare e creare momenti di animazione territoriale e di cittadinanza attiva rivolte alle varie fasce d’età della popolazione

Risultati attesi

Indicatori di risultato

1. Supportata la realizzazione di laboratori creativi per anziani --- n. anziani partecipanti ad ogni laboratorio; n. laboratori realizzati
2. Supportata l’organizzazione di gite, uscite nel territorio, viaggi --- n. uscite realizzate n. partecipanti
3. Costituita la Consulta Giovanile di Allai --- n. giovani coinvolti; n. ore dedicate
4. Supportate attività e iniziative della consulta giovanile --- n. iniziative supportate; n. giovani coinvolti; n. partecipanti alle iniziative
5. Realizzato giornalino del paese --- n. uscite del giornalino; n. anziani, bambini e giovani;

6. Organizzata mostra sulle tradizioni e sui costumi tipici di Allai --- n. partecipanti coinvolti; n. reperti allestiti
7. Supportata la realizzazione di spazi ludici per minori --- n. attività realizzate; n. minori coinvolti
8. Supportata l'organizzazione dello spazio compiti --- n. ore attivate; n. minori e ragazzi coinvolti

OBIETTIVI GENERALI PER IL VOLONTARIO IN SERVIZIO CIVILE

Gli obiettivi generali per il volontario in servizio civile che si intendono perseguire sono:

- Promozione delle politiche giovanili attraverso il servizio civile
- Contribuire al miglioramento della qualità della vita e dei servizi resi alla cittadinanza di Allai
- Accrescimento delle proprie capacità professionali e personali.
- Testimoniare attraverso la realizzazione del progetto i valori della legge 64/2001
- Svolgere un ruolo di cittadinanza attiva

OBIETTIVI SPECIFICI PER IL VOLONTARIO IN SERVIZIO CIVILE

Gli obiettivi specifici per il volontario in servizio civile nazionale sono:

- Conoscere l'organizzazione del Servizio Civile Nazionale e le leggi che lo regolamentano;
- Conoscere i servizi attivi presso il Comune di Allai;
- Partecipazione operativa alla progettazione e gestione dei servizi e delle iniziative, in costante collaborazione con gli operatori dell'Ente;
- Conoscere il patrimonio culturale, tradizionale e storico di Allai;
- Sviluppare competenze relazionali e organizzative, nonché la capacità di lavorare in rete e in gruppo.

CRITERI DI SELEZIONE:

UNSC

POSTI DISPONIBILI e SEDI DI SVOLGIMENTO:

Numero dei volontari da impiegare nel progetto:	4
Numero posti con vitto e alloggio:	0
Numero posti senza vitto e alloggio:	4
Numero posti con solo vitto:	0
Comune di Allai – via Ponte Nuovo, 3	

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI:

I volontari del SCN saranno guidati e supportati, oltre che dai dipendenti dell'ente, dai vari volontari delle associazioni locali che avranno il compito di guidarli e sostenerli durante l'intero anno.

Il progetto comprenderà momenti di formazione, eseguita da figure altamente professionali, a momenti di programmazione e svolgimento delle attività previste, destinate a creare momenti di crescita e arricchimento che coinvolgeranno l'intera comunità di Allai.

I volontari saranno sempre affiancati dall'olp ma dovranno al contempo saper gestire momenti di autonomia durante il quale avranno il compito di organizzare le varie attività sulla base delle esigenze della popolazione, con particolare riguardo per gli anziani.

Le attività previste per i volontari sono le seguenti:

- Supporto agli operatori e ai volontari delle associazioni locali nelle attività di organizzazione e programmazione dei laboratori rivolti agli anziani e ai bambini, preparazione e raccolta del materiale promozionale, delle iniziative e della modulistica per la partecipazione alle attività e appoggio nella gestione dei laboratori e nella gestione amministrativa ad essi collegata.
- collaborazione con le associazioni nella realizzazione delle attività di animazione territoriale rivolte agli anziani, preparazione della modulistica e supporto agli utenti durante la compilazione, partecipazione ai vari incontri e promozione delle attività.

- Supporto ai volontari delle associazioni durante la costituzione della consulta giovanile, raccolta delle adesioni, individuazione di un'apposita sede, e collaborazione con la stessa durante la pianificazione e la promozione delle attività.
- Supporto all'educatore durante lo svolgimento dello spazio compiti, preparazione attività e esercizi didattici, promozione dell'attività tra le scuole e raccolta adesioni.
- Gestione contatti con operatori e utenti attraverso mail, mail certificate, , newsletter, forum e social network (facebook).

ACCOGLIENZA E INSERIMENTO		
DESCRIZIONE	SOGGETTI COINVOLTI	TEMPISTICA
<p>Durante la prima settimana i volontari, guidati dall'olp, conosceranno la sede del progetto, tutti i suoi dipendenti e i ruoli che essi ricoprono all'interno del Comune.</p> <p>Verrà realizzato un incontro presso la sede del progetto che coinvolgerà i rappresentanti delle associazioni con cui dovranno collaborare durante l'intero anno. L'obiettivo è quello di creare un primo legame tra i dipendenti, le associazioni e gli stessi volontari che avranno la possibilità di conoscersi e condividere tra loro le prime idee e opinioni sul progetto.</p>	<p>Volontari servizio civile OLP Dipendenti dell'Ente Volontari delle associazioni locali che collaborano nella gestione dei servizi sociali comunali.</p>	<p><i>Prima settimana</i></p>
FORMAZIONE GENERALE		
DESCRIZIONE	SOGGETTI COINVOLTI	TEMPISTICA
<p>La <i>formazione generale</i> organizzata a cura del Comune avrà lo scopo di favorire un'ulteriore conoscenza dei ragazzi che attraverso un lavoro di gruppo avranno modo di apprendere in modo generale e vivere correttamente l'esperienza del servizio civile.</p> <p>Tale attività ha inoltre l'obiettivo di promuovere i valori ed i diritti universali dell'uomo.</p>	<p>Formatori interni accreditati Volontari SCN</p>	<p><i>Entro il 6° mese</i></p>
FORMAZIONE SPECIFICA		
DESCRIZIONE	SOGGETTI COINVOLTI	TEMPISTICA
<p>La <i>formazione specifica</i> sarà organizzata in proprio dal personale qualificato che avrà il compito di preparare in modo specifico i volontari, sia a livello operativo che motivazionale, per lo svolgimento dei servizi fornendo loro informazioni, linee guida dettagliate e chiarendo ogni loro dubbio circa lo svolgimento delle attività.</p> <p>Lo specifico percorso formativo è puntualmente definito nei punti da 35 a 41 del presente formulario.</p>	<p>Volontari SCN OLP Formatori interni specifici Educatore</p>	<p><i>Entro il 3° mese</i></p>

TIROCINIO/AFFIANCAMENTO		
DESCRIZIONE	SOGGETTI COINVOLTI	TEMPISTICA
<p>L'OLP e i dipendenti comunali insieme ai volontarie gli operatori delle associazioni affiancheranno i volontari durante tutte le fasi del progetto in tal modo potranno apprendere le tecniche necessarie allo svolgimento delle attività del progetto.</p> <p>In particolare i volontari apprenderanno le modalità di approccio con l'utenza non solo a livello colloquiale ma anche attraverso l'utilizzo di strumenti moderni (mail, social network, telefono) e supporteranno gli animatori nella progettazione delle attività rivolte agli anziani e ai bambini.</p>	<p>Volontari SCN OLP Dipendenti Volontari associazioni Animatori</p>	<p><i>Dal 1° al 4° mese</i></p>
ATTIVITA'		
DESCRIZIONE	SOGGETTI COINVOLTI	TEMPISTICA
<p>Durante questa fase i volontari affiancati e supportati dall'olp e dalle varie figure professionali dopo aver preso contatti con gli utenti si occuperanno della realizzazione delle varie attività previste dal progetto coinvolgendo l'intera popolazione. Avranno così la possibilità di mettere in pratica tutto ciò che hanno appreso durante le giornate di formazione e avranno la possibilità di eseguire parte del lavoro in autonomia al fine di accrescere in loro il senso del dovere e maturare da un punto di vista culturale, morale e sociale.</p>	<p>Volontari SCN OLP Dipendenti Volontari associazioni</p>	<p><i>Dal 2° mese</i></p>
MONITORAGGIO E VALUTAZIONE		
DESCRIZIONE	SOGGETTI COINVOLTI	TEMPISTICA
<p>Il monitoraggio sarà effettuato in proprio presso l'ente.</p> <p>Ogni attività prima di essere approvata verrà esaminata dall'esperto più qualificato che, in caso di criticità o anomalie, col supporto dei volontari provvederà a migliorarne i contenuti in modo da dare il via libera allo svolgimento della stessa.</p> <p>L'olp avrà il compito di organizzare periodici incontri volti a incentivare il dialogo fra le varie parti e fare il punto della situazione, dando a spazi a consigli e suggerimenti per eventuali miglioramenti futuri.</p>	<p>Volontari SCN OLP Dipendenti Volontari associazioni</p>	<p><i>12 mesi</i></p>

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

patente di guida

SERVIZI OFFERTI (eventuali):

0

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Numero ore di servizio settimanali dei volontari: 30

Giorni di servizio a settimana dei volontari: 5

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

- I volontari solo eccezionalmente potranno prestare servizio nei giorni festivi e potranno operare fuori del territorio comunale previa motivata comunicazione al Dipartimento ed al Servizio regionale competente ai fini della copertura assicurativa (D.M. 22/04/2015)
- Compilazione della documentazione richiesta (registro presenze, relazioni)
- Rispetto del regolamento interno dei diversi servizi
- Rispetto degli obblighi previsti dal programma quali partecipazione alle giornate di formazione specifica e generale
- Rispetto delle norme in materia di igiene e sicurezza e della normativa

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO

Eventuali tirocini riconosciuti: NO

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione delle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

Il Comune di Allai rilascerà, al termine del periodo del Servizio Civile, un apposito attestato valido ai fini del curriculum vitae, nel quale saranno riconosciute le competenze organizzative e tecniche acquisite.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- Capacità relazionali nei rapporti con le famiglie minori e anziani, Capacità di ascolto e comprensione dei bisogni dell'altro;
- Capacità di collaborare con le diverse figure professionali impegnate nel servizio (operatori delle cooperative, insegnanti, amministratori locali ecc)
- Capacità di lavorare in gruppo
- Capacità di curare le relazioni con i referenti di enti associazioni e altre realtà presenti nel territorio

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Capacità organizzative nell'ambito dei servizi socio educativi delle attività di animazione per minori dei servizi socio-assistenziali e delle attività di socializzazione per anziani
- Padronanza delle tecniche indispensabili per una corretta e razionale gestione delle risorse disponibili
- Organizzazione delle attività di coinvolgimento e pro mozione della cittadinanza attiva
- Organizzazione di attività laboratoriali
- Apprendimento tecniche di redazione degli atti amministrativi
- tecniche di animazione
- Conoscenza sul funzionamento e l'organizzazione di una pubblica amministrazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI E/O TECNICHE

- Abilità e competenze delle metodologie di lavoro nell'ambito socio-assistenziale ed educativo
- Abilità e competenze nella progettazione sociale,
- Uso dei principali strumenti informatici e digitali
- Conoscenza degli elementi per la progettazione e l'organizzazione di interventi nell'ambito dell'animazione territoriale
- Conoscenza della normativa e dell'organizzazione del servizio civile nazionale.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI

Contenuti della formazione:

La formazione specifica sarà articolata in moduli da sei ore come sotto indicato:

MODULO - DESCRIZIONE - FORMATORI

- 1 - Organizzazione del Comune e presentazione dei servizi erogati (gli organi dell'ente, gli atti attraverso cui si estrinseca l'attività dell'ente, i settori di intervento - Vedele Graziella settori di intervento.
- 2 - Elementi di primo intervento e Elementi di primo soccorso e formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile - Manca Raimondo
- 3 - Analisi dei bisogni del territorio: bisogni, risorse e servizi presenti - Vedele Graziella
- 4 - Programmazione, realizzazione e verifica di attività socio-educative e di animazione del territorio rivolte agli anziani - Vedele Graziella
- 5 - Programmazione, realizzazione e verifica di attività socio-educative rivolte ai bambini - Vedele Graziella - Manca Laura
- 6 - Conoscenza di legislazione regionale e nazionale relativamente ai servizi socio-assistenziali - Vedele Graziella
- 7 - La comunicazione: analisi di linguaggi e messaggi e loro utilizzo nella didattica rivolta ai bambini e agli anziani - Vedele Graziella
- 8 - L'organizzazione e realizzazione di eventi - Vedele Graziella
- 9 - Elementi per la progettazione di attività di animazione culturale rivolte ai giovani - Vedele Graziella - Manca Laura
- 10 - Modalità operative del lavoro di rete, del lavoro di equipe e del lavoro di gruppo - Vedele Graziella - Manca Laura
- 11 - Tecniche e strumenti per l'organizzazione di laboratori creativi per bambini - Vedele Graziella
- 12 - "Valutazione conclusiva" e bilancio competenze - Vedele Graziella

Durata: 72 ore