



COMUNE DI ALLAI

Provincia di Oristano

SETTORE AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. 101 DEL 31/12/2013

INDIZIONE DI PROCEDURA DI ACQUISTO IN ECONOMIA PER LA FORNITURA DI
ARREDAMENTO PER L'AULA MULTIMEDIALE

CIG. ZE50D21B7D

L'anno duemilatredici addì trentuno del mese di dicembre;

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

PREMESSO che nel cap. 735 "Sussidi per la biblioteca comunale contr. L.R.64/50" risultano disponibili €23.050,00 di cui 2.150,82 stanziati dalla RAS per l'acquisto di libri, abbonamenti ed altri sussidi per la biblioteca comunale (contr. L.R. 64/50) ed €20.898,18 fondi di bilancio;

CONSIDERATO che la sala conferenze dell' Agorà multimediale viene periodicamente utilizzata per convegni, incontri e riunioni;

Riscontrato che attualmente la suddetta sala dispone di posti a sedere per il pubblico, insufficienti e sprovvisti di tavoletta scrittoio;

Ritenuto pertanto opportuno integrare il suddetto arredamento con nuovi posti a sedere ergonomici e dotati di tavoletta scrittoio, utilizzando le risorse di cui al succitato capitolo;

VISTA la delibera G.M. n. 62 del 10.12.2013 relativa alle direttive per completamento arredo sala conferenze dell'agorà multimediale;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la **fornitura di cinquantuno poltroncine e di due sedute attese;**

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSTATATO che:

- **la fornitura** in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi, in conformità al d.P.R. n. 207/2010;

RITENUTO, pertanto, di procedere mediante acquisizione in economia, con richiesta di almeno cinque offerte ai sensi dell'art. 125 del d.lgs. n. 163/2006, del d.P.R. n. 207/2010 e dell'art.13 del regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi approvato con delibera C.C. n.3 del 21/7/2008 e modificato con delibera C.C. n.6 del 21/6/2010;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: arredamento della sala conferenze del centro multimediale;
- il contratto ha ad oggetto la fornitura di cinquantuno poltroncine e di due sedute attese per la sala conferenze del centro multimediale;
- il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata semplice come previsto dall'art.13 del regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi;

- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel Foglio Patti e Condizioni;
- la scelta del contraente viene effettuata mediante acquisto in economia con le modalità di cui al D.P.R. n. 207/2010 e dell'art. 81 del d.lgs. n. 163/2006 con l'utilizzo del criterio del **massimo ribasso su base d'asta**;
- VISTO:
 - il t.u. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli artt. 107 e 192;
 - il d.P.R. n. 207/2010, regolamento di esecuzione del Codice dei contratti;
 - il d.lgs. n. 81/2008 ed, in particolare, l'art. 26, comma 6;
 - la legge n. 123/2007;
 - la determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 3 del 5 marzo 2008;
 - il d.lgs. n. 163/2006 Codice appalti, ed in particolare gli articoli 125 e 253, comma 22, lett. b);
 - l'art. 26 della legge 488/1999;
 - il regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
 - il regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi;
 - il d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

CONSIDERATO che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con **mezzi propri di bilancio**;

- **Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 30/5/2013 che ha approvato il bilancio di previsione 2013;**

DETERMINA

- 1) di indire, per le motivazioni espresse in premessa, una gara mediante acquisto in economia ai sensi del d.P.R. n. 207/2010 avente ad oggetto la **fornitura** di cinquantuno poltroncine e di due sedute attese per la sala conferenze del centro multimediale;
- 2) di individuare quali clausole negoziali essenziali quelle riportate nel Foglio Patti e Condizioni (approvato e parte integrante della determinazione dirigenziale n. del .31/12/2013) - Allegato A;
- 3) di quantificare il valore dell'appalto in euro 16.833,00, Iva esclusa;
- 4) **di porre a base d'asta della gara l'importo di euro 16.833,00 ;**
- 5) di demandare l'individuazione dei termini di ricezione delle offerte e di apertura dei plichi ad apposita lettera d'invito che specificherà anche le modalità di presentazione della documentazione di gara;
- 6) di stabilire che le ditte da invitare alla gara sono quelle specificate nelle lettere d'invito;
- 7) di demandare l'esame delle offerte e della documentazione di gara ad una apposita commissione composta dal responsabile del servizio amministrativo o suo delegato, dal responsabile dell'ufficio tecnico e dal collaboratore amministrativo servizio vigilanza;
- 10) di stabilire che la fornitura verrà aggiudicata alla ditta che avrà presentato il massimo ribasso su base d'asta; **l'offerta economica più vantaggiosa. A parità di punteggio si procederà mediante sorteggio;**
- 11) di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
- 12) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- 13) **di prenotare la spesa complessiva presunta di euro 20.536,26 IVA compresa, come segue:**

BILANCIO 2013: euro 20.536,26, cap.. 735 del bilancio 2013;

di precisare che il presente atto non ha rilevanza contabile in quanto l'aggiudicazione della fornitura avverrà con apposito provvedimento con il quale saranno assunti anche i relativi impegni di spesa.

- 14) di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato nell'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai fini della generale conoscenza;
- 15) di dare atto che, a norma dell'art. 331 del d.P.R. 207/2010 l'esito dell'affidamento verrà reso pubblico tramite avviso di post-informazione sul sito istituzionale dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Norma Deidda

ATTESTATO DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000

Impegno codice 327/2013 di €. 20.536,26.

Allai

*Il responsabile del servizio finanziario
Angelo Mura*

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente viene pubblicata all'albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 9 gennaio 2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Gabriella Pilloni