



COMUNE DI ALLAI

Provincia di Oristano

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 02/04/2015

Gestione esterna del Servizio di gestione del Civico Museo - Linee di indirizzo.

L'anno duemilaquindici il giorno due del mese di aprile alle ore 8,30 in Allai e nella sede del Comune, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei sigg.:

1. Pili Antonio
2. Cossu Nicolò;
3. Maccioni Pieranna
4. Patta Gerardo;

E' assente il sig. Saba Enzo Tonino;

Totale presenti n. 4

Totale assenti n. 1;

Partecipa il segretario comunale dr. Sassu Roberto.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il vicesindaco Pili Antonio, in assenza del sindaco Saba Enzo Tonino, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che tra le finalità che l'Amministrazione comunale intende raggiungere con le proprie azioni vi è la valorizzazione e promozione di attività culturali volte ad accrescere e garantire una formazione culturale delle persone;

DATO ATTO che alle 10,30 entra in aula il sindaco Saba Enzo Tonino che assume la presidenza;

ATTESO CHE:

- l'Amministrazione Comunale, da anni promuove varie attività culturali volte al coinvolgimento e alla formazione di cittadini di qualsiasi fascia di età;
- con delibera C.C. n.5 del 24/02/2015 si è provveduto ad istituire il Civico Museo ed all'approvazione del relativo Statuto;
- l'Amministrazione comunale intende aprire al pubblico il Civico Museo di inestimabile valore culturale, ma non ha personale dipendente a disposizione;

RITENUTO opportuno, in un'ottica di economicità, efficienza ed efficacia, anche in considerazione delle obiettive difficoltà di gestire in proprio il Civico Museo, procedere all'affidamento all'esterno della gestione mediante affidamento a terzi nel rispetto delle normative, nazionali e comunali, vigenti in materia, indispensabile e necessario provvedere in merito, quindi incaricare il Responsabile del Settore amministrativo all'adozione di ogni atto necessario a dare attuazione al presente provvedimento amministrativo formulando, all'uopo, le linee di indirizzo;

VISTI:

- il Decreto Legislativo n. 267 del 18/8/2000 e ss. mm. ed ii. "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137";
- il Decreto Legislativo 163/2006 e ss.mm.ed ii. art. 125 comma 11;
- la Legge Regionale 25 giugno 2013, n. 17 "Disposizioni in materia di beni culturali";
- il Regolamento del Codice appalti, approvato con D.P.R. n. 207/2010, artt. 329 e ss.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia;

ACQUISITI i pareri favorevole di regolarità tecnica e contabile espressi, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.EE.LL., approvato con D.Lgs. n. 267 del 2000, dai responsabili del servizio amministrativo e contabile;

Unanime (presenti e votanti n. 5);

DELIBERA

Di ritenere opportuno, in un'ottica di economicità, efficienza ed efficacia, anche in considerazione delle obiettive difficoltà di gestire in proprio il servizio del Civico Museo, procedere all'affidamento a terzi della gestione nel rispetto delle normative, nazionali e comunali, vigenti in materia;

Di dare atto che l'affidamento all'esterno della gestione del Civico Museo viene disposto per un periodo di 8 mesi (maggio-dicembre 2015);

Di incaricare il Responsabile del Settore Amministrativo di porre in essere tutte le procedure necessarie ai fini dell'affidamento a terzi della gestione del Civico Museo;

Di dover fissare all'uopo le seguenti linee di indirizzo:

1. l'affidamento a terzi ha per oggetto la gestione del Civico Museo del Comune di Allai sito in via Parrocchia per il periodo dal 01/05/2015 al 31/12/2015;

2. I servizi dovranno comprendere per grandi linee:

- Gestione del Civico Museo

- servizi di informazione;
- servizi di gestione del patrimonio museale;
- supporto nella gestione dei servizi vari, del museo, interni ed esterni;
- servizio di accompagnamento dei visitatori e descrizione dei reperti;
- manutenzione ordinaria e pulizia;
- guardiania e sorveglianza visitatori;
- registrazione e rendicontazione del numero dei visitatori;

3. I servizi dovranno essere garantiti nel rispetto del calendario e degli orari settimanali definiti dalla Giunta Municipale per una media di 24 ore settimanali;

4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare a suo insindacabile giudizio gli orari di apertura del Civico Museo, secondo la normativa vigente, dandone preventiva comunicazione scritta all'affidatario.

5. L'Amministrazione richiede per il Civico Museo le seguenti figure:

- Coordinatore/Guida,
- Custode/Manutentore;

Di determinare il costo dei biglietti di ingresso al museo nel modo seguente:

- | | |
|-----------------------------------|--------|
| - adulti e minori oltre i 12 anni | € 3,00 |
| - minori sotto i 12 anni | gratis |
| - scolaresche | € 1,50 |
| - gruppi oltre le 20 persone | € 1,50 |

Di dare atto che l'incasso dei biglietti di ingresso al civico museo sarà a totale favore della ditta aggiudicataria;

Di dare atto che l'importo massimo del servizio a carico del Comune è di €12.500,00 Iva compresa da imputare sull'intervento 1.05.01.03 capitolo 731 del bilancio 2015;

Di stabilire che il procedimento dovrà essere concluso entro il 30/04/2015;

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 49

Si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Deidda

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 49

Si esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Mura

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Saba

IL SEGRETARIO COMUNALE
Sassu

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata nell'albo pretorio del sito informatico comunale, ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009, per quindici giorni consecutivi a partire dal 9/04/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
Sassu

ESEGUIBILITA'

La presente deliberazione è divenuta eseguibile:

- (x) per immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000;
() per decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.Lgs. 267/2000;

IL SEGRETARIO COMUNALE
Sassu